

COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16.11.2022 – ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

PREMESSO che l'art. 12 del CCNL del 16.11.2022 ha introdotto un nuovo Ordinamento professionale che prevede un sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, all'interno delle quali è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna Area, come descritta nell'Allegato G al medesimo CCNL;

VISTO l'art. 14 del CCNL del 2022, che:

- Al comma 1 prevede che ai dipendenti dell'Ente possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area di inquadramento;
- Al comma 2 dispone che l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati nel medesimo comma 2, mediante utilizzo delle risorse di parte stabile disponibili nel Fondo costituito in applicazione della disciplina contenuta nel comma 1 dell'art. 79 del citato CCNL;

RICHIAMATA la Tabella A allegata al CCNL del 2022, recante la misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, e il numero massimo di progressioni attribuibili a ciascun dipendente, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione;

DATO ATTO che:

- > L'art. 7, comma 4 – lettera c), del CCNL del 2022 demanda alla contrattazione decentrata integrativa la definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 14, innanzi richiamato;
- > In data 20.12.2023 si è proceduto alla stipula del CCDI di parte normativa per il triennio 2023/2025, che all'art. 11 ha disciplinato le procedure per le progressioni economiche

finalizzate all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" al personale del Comune di Sant'Anastasia, nel rispetto dei criteri generali fissati dalla contrattazione di primo livello;

TENUTO CONTO che:

- Nella Delegazione trattante del 18.12.2025 è stato sottoscritto il C.C.D.I. di parte economica per l'anno 2025, per l'utilizzo delle risorse destinate agli istituti recepiti a livello decentrato e all'incentivazione della performance organizzativa e individuale per il personale non dirigente;
- Con la stipula del predetto C.C.D.I. di parte economica le parti hanno finanziato per un importo complessivo pari ad € 17.700,00 l'istituto della progressione economica orizzontale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022 per una quota limitata di dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come di seguito descritto:

AREA DI CLASSIFICAZIONE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	AREA DEI FUNZIONARI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI OPERATORI
ONERI PER IL FINANZIAMENTO DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 750,00	€ 650,00	€ 550,00

CONSIDERATO che la procedura selettiva si realizza mediante applicazione della metodologia di valutazione illustrata nell'Allegato A al CCDI di parte normativa sottoscritto in data 20.12.2023, cui si rinvia per la piena conoscenza dei criteri definiti in contrattazione decentrata;

IN ATTUAZIONE della determinazione dirigenziale n. 1216 del 21/09/2026

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per progressione economica all'interno dell'Area di classificazione, riservata al personale di ruolo del Comune di Sant'Anastasia e finalizzata all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 del CCNL del 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in ossequio a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle disposizioni contenute nel comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 2022 e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025.

ART. 1 - POSIZIONI ECONOMICHE MESSE A SELEZIONE

1. Per ciascuna Area di classificazione, tenendo conto delle modifiche apportate all'art. 12, comma 8, del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025 sono messe a selezione le

posizioni economiche, nell'ambito delle risorse rese disponibili in contrattazione decentrata per l'anno 2025, nel numero di seguito indicato:

AREA DI CLASSIFICAZIONE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	AREA DEI FUNZIONARI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI OPERATORI
DIFFERENZIALI STIPENDIALI MESSE A SELEZIONE	2	2	8	3	5

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione per la progressione orizzontale, il dipendente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio alla data del 1° gennaio 2025 presso il Comune di Sant’Anastasia;
- b) essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a due anni, alla data del 1° gennaio 2025;
- c) ai fini della maturazione dell’anzianità di servizio vengono considerati utili anche i periodi relativi a rapporti di lavoro con contratto a tempo determinato svolti nell’Ente o presso altra pubblica amministrazione del comparto nello stesso profilo professionale. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- d) per il personale trasferito da altro ente per mobilità obbligatoria/volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell’anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

1. Condizione necessaria per la partecipazione alla selezione è l’assenza, con riferimento all’ultimo biennio e nell’anno di riferimento al quale la valutazione si riferisce, di procedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione pari o superiore alla sospensione dal servizio per 10 giorni con privazione della retribuzione.

2. La verifica sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d’ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

3. L’esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione personale, anche nella sede di lavoro.

ART. 3 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno pervenire entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Ente, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Sant’Anastasia dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:30, ed il martedì ed il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00;

- b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesantanastasia.it
 - c) tramite protocollo interno da inviare esclusivamente a: Servizio Gestione Risorse Umane [PER].
2. La pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente "In primo piano" e all'Albo Pretorio Online costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
 3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
 4. L'omissione della firma autografa in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
 5. Le domande presentate in forma cartacea dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione economica per l'anno 2025 all'interno dell'Area _____" (*Riportare l'Area di inquadramento del candidato*).

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono presentare apposita dichiarazione, da rendere sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale dovranno attestare:
 - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, recapiti di contatto;
 - b) L'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
 - c) Area di inquadramento, posizione economica posseduta secondo il previgente sistema di classificazione di cui agli articoli 12 e 16 del CCNL del 21.05.2018, con relativa data di acquisizione, e Area di assegnazione al 1° gennaio 2025;
2. Relativamente al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., interessato alla procedura selettiva, è possibile allegare:
 - a) Titoli professionali conseguiti nel triennio 2022 – 2024 attestanti l'esercizio di mansioni ascrivibili all'area professionale superiore, per periodi limitati non rientrati nel conferimento delle mansioni superiori, debitamente certificati dal Responsabile dell'Area di appartenenza, ovvero il conferimento di incarichi professionali specifici attribuiti con provvedimento formale dal Responsabile dell'Area di appartenenza ovvero da altre pubbliche amministrazioni nelle materie correlate all'area di appartenenza o superiore;
 - b) Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso all'area di appartenenza e ulteriori titoli culturali che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione, limitatamente ai titoli non valutati in precedenti progressioni;
 - c) Attestati di formazione professionale in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati e certificati conseguiti nel triennio 2022 – 2024
3. Per quanto precede e in considerazione dei criteri contenuti nell'Allegato "A", sono esonerati, altresì, dalla trasmissione dei titoli culturali e professionali i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e nell'Area degli Operatori (ex categoria A).
4. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.

ART. 5 – SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. L'attribuzione dei differenziali stipendiali avviene mediante procedura selettiva, distinta per aree di classificazione.
2. Ai sensi l'art. 12, comma 8, del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025, recante la disciplina per l'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. si effettuano di due distinte procedure selettive, con contestuale formazione di 2 graduatorie, di cui una riservata ai funzionari titolari di Elevata Qualificazione e una destinata ai funzionari non titolari di E.Q.;
3. La valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione si effettua in base ai criteri definiti dall'art. 11 del CCDI di parte normativa 2023/2025 e mediante la compilazione della scheda di valutazione di cui all'Allegato A al medesimo CCDI.
4. Al personale che da più di sei anni non ha conseguito nessuna progressione economica, considerando anche la disciplina preesistente di cui all'art. 16 del CCNL del 21.05.2018, viene attribuito un punteggio aggiuntivo non superiore al 3% di quello ottenuto in applicazione dei criteri indicati al comma precedente. Tale punteggio è definito in modo graduale in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica ottenuta.

Art. 6 – GRADUATORIE DI MERITO

1. Al termine della suddetta procedura di valutazione, viene redatta una graduatoria per ogni Area di classificazione, formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione allegata al CCDI di parte normativa. Nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. vengono espletate due distinte procedure selettive, di cui una riservata ai funzionari titolari di Elevata Qualificazione e una destinata ai funzionari non titolari di E.Q.
2. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area professionale di appartenenza in ordine decrescente fino al raggiungimento del numero di differenziali previsti in contrattazione decentrata.
3. L'idoneità al riconoscimento del differenziale stipendiale avviene al raggiungimento del punteggio di almeno punti 70 (su base cento) ottenuto nella valutazione dei fattori di valutazione indicati nell'art. 11 del predetto CCDI.
4. A parità di punteggio, sarà data precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'anzianità di servizio e infine all'anzianità anagrafica.
5. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno 2025, corrispondente all'esercizio in cui il contratto collettivo decentrato integrativo, che le ha previste e finanziate, è stato sottoscritto. Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale in servizio a tale data.
6. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna Area interessata dal presente avviso.

7. L'approvazione delle graduatorie di merito è formalizzata con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area competente nella gestione del personale. La stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

8. La pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Bandi di concorso" – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 20.12.2023.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sant'Anastasia, 21/09/2026

Il Responsabile dell'Area IV
Servizio gestione risorse umane
Dott. Domenico Ossano

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

**AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI SANT'ANASTASIA**

OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA PER L'ANNO 2025 ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI DI CUI ALL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16.11.2022.

Il/La sottoscritto/a,
nato/a il a (.....),
e residente in (.....),
indirizzo,
Codice fiscale; recapito telefonico;
Email:, PEC:

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di prestare servizio presso il Comune di Sant'Anastasia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito del Servizio _____ dal _____;
2. di essere inquadrato alla data del 01.01.2025 nella categoria _____ e nella posizione economica ____ acquisita con decorrenza dal _____, in applicazione del previgente sistema di classificazione in vigore dal 1° Aprile 1999;
3. di essere inquadrato alla data del 01.01.2024 nell'Area di classificazione _____, con profilo professionale di _____;

4. di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel biennio precedente e nell'anno a cui si riferisce la progressione economica ovvero di essere stato sottoposto a procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione del _____;
5. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione;
6. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'Avviso pubblico.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Eventuali documenti e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Sant'Anastasia, lì _____

Firma (non autenticata)