

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **SANTOLA INCARNATO**
Indirizzo **Via Capra Bianca 10, Somma Vesuviana (NA) 80070**
Telefono **081 7000000**
E-mail **SantolaIncarnato@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **03/01/1984**
Codice fiscale **NRPTLC41A000000**

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Febbraio 2023 ad oggi

Amministratore unico CAROTENUTO GROUP SRL, NAPOLI:
Amministratrice contabile e gestione finanziaria del pacchetto immobiliare compreso degli asset societari e delle quote di partecipazione in altri settori di investimento. Gestione delle locazioni immobiliari in attivo della Carotenuto Group SRL con delega alla manutenzione e ristrutturazione dell'asset immobiliare.
Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
Redazione e firma di atti, contratti, documentazione amministrative e bilancio d'esercizio.
Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza.
Produzione delle documentazioni contabili e amministrative funzionali dell'attività d'impresa.
Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionale alla conservazione dell'integrità del patrimonio.
Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Da Gennaio 2021 ad oggi

Amministratore di società REAL VETRO SRL Sant'Anastasia (NA)
Amministratore disgiunto con quote societarie del 50% con delega di responsabile dell'ufficio amministrazione e dell'ufficio marketing per la regione Campania.
Sviluppo dei piani strategici, industriali e finanziari della società.
Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Da Gennaio 2015 ad oggi

Responsabile commerciale REAL VETRO SAS, Sant'Anastasia (NA)
Gestione marketing, interfaccio tra responsabili produzione con ufficio logistica e gestionale. Formazione e gestione della rete commerciale con supervisione addetti alle vendite nelle della Campania, Lazio ed Umbria.

Da Gennaio 2001 a Marzo
2012

Imprenditore nella ristorazione: Taverna Guarracino, Somma Vesuviana (NA)
Gestione contabile ed amministrativa del ristorante, titolo di responsabile acquisti e pubbliche relazioni clienti, fornitori ed eventi sia pubblici che privati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1999-2001

Qualifica triennale segreteria IPSAR DE MEDICI, Ottaviano

Madrelingua
ALTRA LINGUA
Capacità lettura, scrittura,
orale

Italiana
Spagnolo
Sufficiente

Capacità e competenze
relazionali

Buona disposizione alle relazioni interpersonali e qualità organizzative, massima serietà e spiccato senso del dovere e della responsabilità.

Patente o patenti

Patente categoria B –Auto propria.

Ulteriori informazioni

Disponibilità immediata e su tutto il territorio nazionale.

** Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.*