



Comune di Sant'Anastasia
Ufficio Pubblica Istruzione

Buoni Libro A.S. 2026/2027 Guida alla compilazione della domanda

1. Accedere alla piattaforma con SPID o CIE

<https://santanastasia.simeal.it/sicare/benvenuto.php>



SANT'ANASTASIA

SERVIZI ONLINE



Benvenuto nel portale dei servizi online del SANT'ANASTASIA

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA

Accesso per le librerie



Entra con SPID

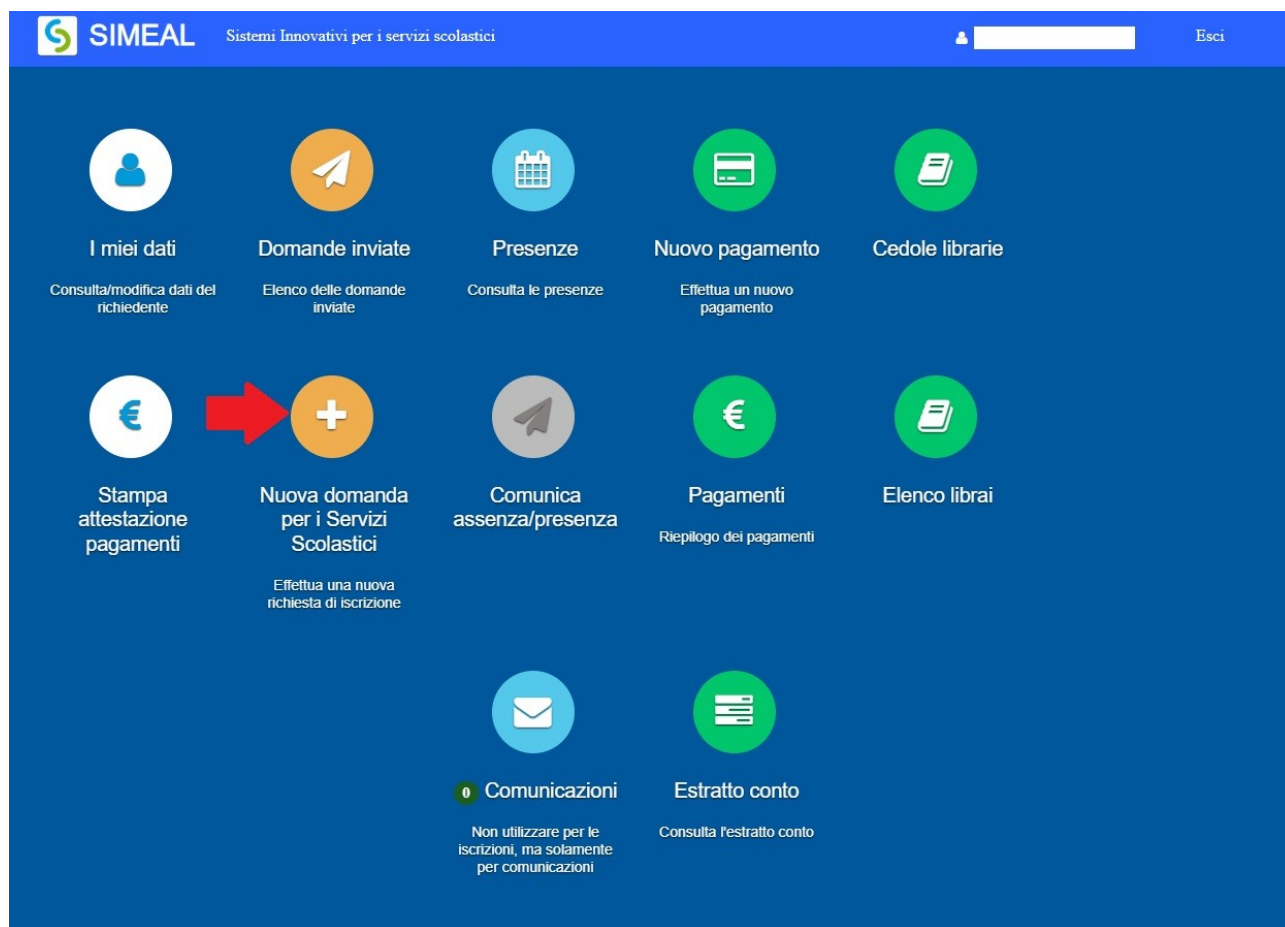
SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**



Entra con CIE

CIEID È L'APP PER L'ACCESSO AI SERVIZI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ITALIANE E AI SERVIZI EROGATI DAGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, MEDIANTE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE 3.0). PER MAGGIORI INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO, **CLICCARE QUI**.

2. Una volta effettuato l'accesso in piattaforma, andare nella sezione **“Nuova domanda per i servizi scolastici”**.



3. Si aprirà una nuova pagina: **scegliere “Fornitura Libri di Testo A.S. 2026/2027”** e cliccare **“+ Nuova Domanda”**.

Nuova richiesta					
Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Cedole Librarie A.S. 2026/2027	Cedole Librarie A.S. 2026/2027			attivo	+ Nuova domanda
Servizio di Trasporto A.S. 2026/2027	Iscrizione al Servizio di Trasporto A.S. 2026/2027			attivo	+ Nuova domanda
Fornitura Libri di Testo A.S. 2026/2027	Fornitura Libri di Testo A.S. 2026/2027			attivo	+ Nuova domanda

Step 1 – Dati Richiedente

A questo punto apparirà una schermata con i dati anagrafici del genitore. Verificare che l'indirizzo e-mail e il numero di telefono siano corretti. Cliccare su **"Salva e continua"**.

Step 1.2 – Selezionare Alunno

Cliccare sul nome dell'alunno/a per cui si richiede la cedola libraria.

Step 2 – Dati Beneficiario del Servizio

Anche qui apparirà la scheda anagrafica dello studente. Verificare che tutti i dati siano corretti e cliccare su **"Salva e continua"**.

Step 3 – Dati obbligatori

Indicare l'Istituto frequentato, la classe, la sezione e indirizzo di studi (ove richiesto).

The screenshot shows a progress bar at the top with 10 icons. The fourth icon, representing a document with a pencil, is highlighted with a blue circle and an upward-pointing arrow. Below the progress bar, the form is divided into sections:

- IL/LA SOTTOSCRITTO/A**: A dropdown menu labeled "In qualità di*:".
- IL/LA BAMBINO/A FREQUENTA NELL' A.S. 2026/2027**: Two dropdown menus labeled "La scuola*:" and "La sezione*:".
- NOTA**: A text block stating: "Il limite massimo del valore ISEE per accedere al servizio e' di 13.300,00 euro. Oltre questo limite non e' possibile accedere al servizio".
- Valore ISEE pari a 0,00 euro***: A dropdown menu.
- Valore ISEE pari ad euro***: A text input field.
- Buttons**: Two buttons at the bottom: "Salva e continua" (blue) and "Storizza" (orange).

SEZIONE ISEE – STEP 3

- Nel campo **"Valore ISEE pari a 0,00 euro"**, selezionare **"SÌ"** se il valore dell'ISEE è pari a **€ 0,00** oppure **"NO"** se il valore è superiore. Se si seleziona **"NO"**, inserire nel campo **"VALORE ISEE PARI AD EURO"** l'importo esatto dell'ISEE.

Verificare che tutti i dati siano corretti e cliccare su **"Salva e continua"**.

Step 4 – Dichiarazioni

Fleggare i vari campi e cliccare **"Salva e continua"**.

Step 5 – Documenti

Per il seguente bando è obbligatorio allegare la **certificazione ISEE 2026** in corso di validità.

The screenshot shows the 'Documenti' step in a multi-step process. At the top, a horizontal timeline of icons indicates the progress, with the 'Documenti' icon (a document) highlighted. Below this, a table lists the required documents. The first row shows 'Attestazione ISEE 2025 in corso di validita'' with a status of 'SI' and a red warning icon indicating 'Nessun documento allegato'. To the right of this row is a blue button labeled 'Allega documento'. A large red arrow points down to this button. Below the table is a '+ Nuovo documento' button. At the bottom left, it says 'Step 5 di 6'. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'Avanti' navigation buttons.

Documenti	Obbligatorio	Allegato il
Attestazione ISEE 2025 in corso di validita''	SI	Nessun documento allegato

+ Nuovo documento

Step 5 di 6

Indietro Avanti

Dopo aver cliccato su "Allega documento" si aprirà questa pagina:

The screenshot shows a web browser window titled 'SICARE - Google Chrome'. The address bar shows the URL 'santanastasia.simeal.it/sicare/esicare_bando_documento.php?_user=16dc8b418a5a7771469fdb787c9754e&_domanc...'. The main content area has a heading 'Dimensione massima consentita: 2MB'. Below this, there is a 'Documento:' label followed by a text input field containing 'Attestazione ISEE 2026 in corso di validita''. Below the input field is a button labeled 'Scegli file' followed by the text 'Nessun file selezionato'. A large red arrow points to this button. Below this is a warning message: 'Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m'. Below the warning is a red warning icon followed by the text 'Nessun documento allegato'. At the bottom is a blue button labeled 'Salva' with a floppy disk icon. A large red arrow points to this button.

Dimensione massima consentita: 2MB

Documento: Attestazione ISEE 2026 in corso di validita'

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Nessun documento allegato

Salva

Caricare l'Attestazione ISEE 2026 in corso di validità e cliccare su «**Salva**».

Dopo aver allegato il documento, cliccare su **Avanti**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Documenti' step. However, the 'Allega documento' button is now disabled and greyed out. A large red arrow points down to this button. The 'Salva' button remains active and blue. The rest of the interface, including the timeline, table, and navigation buttons, is the same as in the previous screenshot.

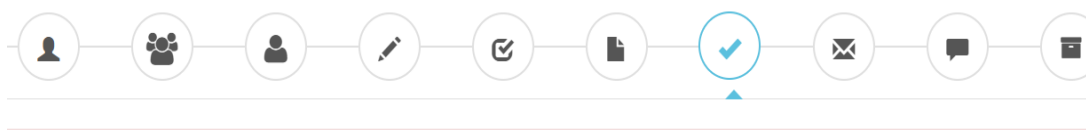
Documenti	Obbligatorio	Allegato il
Attestazione ISEE 2025 in corso di validita''	SI	Nessun documento allegato

+ Nuovo documento

Step 5 di 6

Indietro Avanti

Step 6 – Invia Richiesta



Invia richiesta

Step 1 - Dati richiedente	✓ Completo
Step 2 - Dati beneficiario	✓ Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✓ Completo
Step 4 - Dichiarazioni	✓ Completo
Step 5 - Documenti	✓ Completo

Numero protocollo:

Data protocollo:

Ora:



Invia richiesta

Stampa richiesta

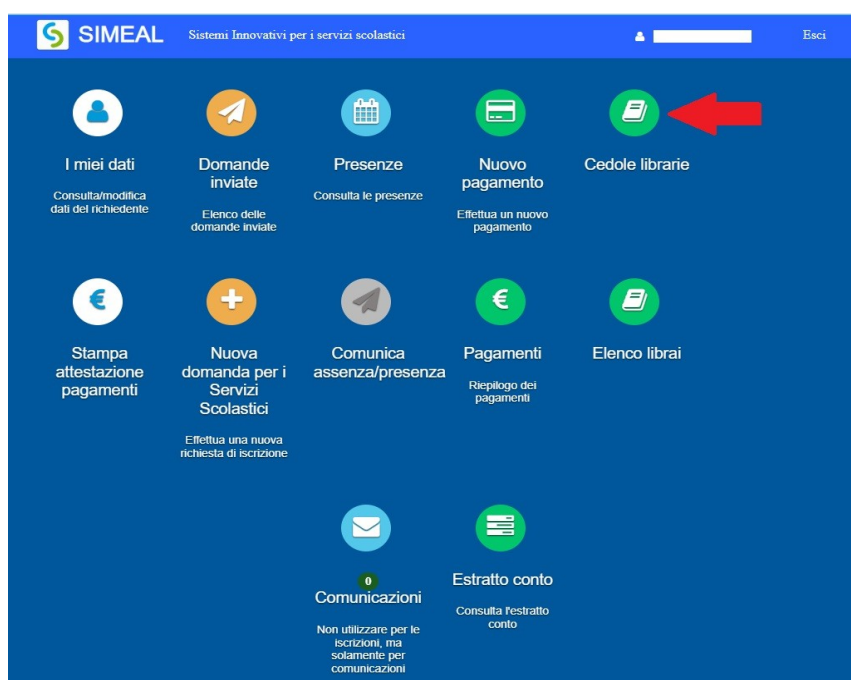
Protocollo

Una volta inviata la richiesta, riceverete una e-mail di conferma che la domanda è stata correttamente inoltrata. Soltanto dopo l'istruttoria da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, verrà generato un **PIN UNIVOCO** con cui recarvi in libreria. Il codice PIN sarà inviato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

COME SCARICARE AUTONOMAMENTE IL BUONO LIBRO

In alternativa alla e-mail, per scaricare in autonomia il codice PIN del buono libro è possibile accedere alla piattaforma: <https://santanastasia.simeal.it/sicare/benvenuto.php>.

Dopo aver effettuato l'accesso con **SPID** o **CIE**, entrare nella sezione **"Cedole librerie"**.



All'interno della sezione sarà disponibile il **codice PIN del buono libro A.S. 2026/2027**.

N.B. Si raccomanda di **scaricare esclusivamente il buono libro relativo all'anno scolastico 2026/2027** e non quelli degli anni precedenti.