



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

AREA 2

SERVIZIO CONTENZIOSO - POLITICHE SOCIALI - PATRIMONIO - SPORT – SUAP

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia

Tel. 0818930228 - 0818930218

pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL "GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ" DEL COMUNE DI SANT'ANASTASIA

IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 22/10/2026 avente ad oggetto: «Istituzione della figura del "Garante delle persone con disabilità" e approvazione del relativo Regolamento comunale»;

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 1, comma 13 e l'art. 29;

Visto il «Regolamento comunale per l'istituzione della figura del Garante delle persone con disabilità, approvato con la predetta deliberazione consiliare ed in particolare l'art. 4 recante la disciplina dei requisiti e delle modalità di nomina;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di manifestazione di interesse per l'acquisizione delle candidature finalizzate alla successiva nomina da parte del Sindaco del "Garante dei diritti delle persone con disabilità" del Comune di Sant'Anastasia, in conformità a quanto prescritto dal relativo Regolamento comunale.

Art. 1 – Ruolo, finalità e natura dell'incarico

1. Il Garante delle persone con disabilità persegue la rimozione degli ostacoli di carattere sociale e culturale che si frappongono al riconoscimento di pari dignità e opportunità delle persone disabili, favorendo le politiche di integrazione sociale, la piena e completa fruizione dei servizi, il miglioramento dell'autonomia personale e della partecipazione alla vita attiva della propria comunità.
2. Il Garante è un organo monocratico che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e di valutazione, e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.
3. Destinatari delle attività del Garante sono tutti coloro che risiedono, hanno stabile dimora o sono domiciliati temporaneamente nel territorio comunale di Sant'Anastasia, la cui condizione di disabilità sia stata accertata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

AREA 2

SERVIZIO CONTENZIOSO - POLITICHE SOCIALI - PATRIMONIO - SPORT – SUAP

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia

Tel. 0818930228 - 0818930218

pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

4. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, l'incarico è a titolo completamente gratuito (non comporta alcuna indennità, gettone di presenza o compenso di alcun genere).

5. L'incarico ha la durata di cinque anni, rinnovabile una sola volta.

Art. 2 – Compiti, funzioni e prerogative

Nell'esercizio del proprio mandato, il Garante svolge i compiti e le prerogative disciplinati dagli artt. 1, 3,5, 6 e 7 del Regolamento, e segnatamente:

- a) Accoglie segnalazioni e istanze da parte di persone con disabilità, familiari, tutori, amministratori di sostegno e associazioni di settore, per disfunzioni nei servizi o episodi discriminatori;
- b) Interloquisce con gli Uffici e i Servizi comunali, sollecitando interventi volti ad eliminare ritardi o irregolarità e a rimuovere barriere architettoniche o ostacoli alla mobilità;
- c) Può richiedere per iscritto notizie e chiarimenti sullo stato dei procedimenti agli uffici competenti, i quali sono tenuti a riscontrare entro trenta giorni;
- d) Fornisce informazione ai cittadini circa le normative vigenti a tutela delle persone con disabilità e contro le discriminazioni (Legge n. 67/2006);
- e) Formula proposte, raccomandazioni e pareri non vincolanti all'Amministrazione comunale in merito a piani, progetti e regolamenti inerenti i diritti e la qualità della vita delle persone con disabilità;
- f) Promuove campagne di sensibilizzazione e formazione sui temi dell'inclusione;
- g) Presenta annualmente al Comune, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, una dettagliata relazione sulle attività svolte nell'anno precedente, da illustrare nella competente Commissione Consiliare e in Consiglio Comunale.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione ed ammissibilità

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti (art. 4 del Regolamento):

- 1. Titolo di studio: possesso di almeno il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità o titolo equipollente);
- 2. Residenza: essere residenti nel Comune di Sant'Anastasia;



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

AREA 2

SERVIZIO CONTENZIOSO - POLITICHE SOCIALI - PATRIMONIO - SPORT – SUAP

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia

Tel. 0818930228 - 0818930218

pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

3. Requisiti di eleggibilità: non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale previste dal D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dalla legislazione vigente;
4. Esperienza e competenza: essere in possesso di una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza sociale e umana nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse;
5. Indipendenza e imparzialità: assicurare la propria totale indipendenza e non essere portatore di interessi in conflitto con le funzioni istituzionali del Garante.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'apposito schema allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/11/2026 con una delle seguenti modalità:**

- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** all'indirizzo [protocollo@pec.comunesantanastasia.it], specificando nell'oggetto: «Manifestazione di interesse per la nomina del Garante delle persone con disabilità»;
- **Consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sant'Anastasia (Piazza Siano, 2), negli orari di apertura al pubblico.

Art. 5 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati obbligatoriamente:

1. Curriculum vitae: redatto preferibilmente in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con particolare risalto ai titoli formativi, alle esperienze associative, lavorative e sociali maturate nel settore della tutela e inclusione dei soggetti con disabilità;
2. Documento di riconoscimento: copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Documentazione integrativa (facoltativa): ogni attestazione, pubblicazione o documento ritenuto idoneo a comprovare le competenze e le esperienze dichiarate.



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

AREA 2

SERVIZIO CONTENZIOSO - POLITICHE SOCIALI - PATRIMONIO - SPORT – SUAP

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia

Tel. 0818930228 - 0818930218

pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Art. 6 – Procedura di individuazione e nomina

1. Il Servizio Politiche Sociali provvede alla verifica della tempestività e regolarità formale delle domande pervenute, nonché del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3.
2. Le istanze ritenute ammissibili, corredate dei relativi curricula, saranno trasmesse al Sindaco per le determinazioni di competenza.
3. Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio formale provvedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, previa valutazione discrezionale ed insindacabile del percorso curriculare e dell'esperienza sociale e umana dei candidati.
4. Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non determina alcuna graduatoria di merito né diritto soggettivo alla nomina.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Sant'Anastasia nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale nomina.

Art. 8 – Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale dell'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Politiche Sociali – Area 2.

Contatti: 0818930228/218

Il Funzionario di Elevata Qualificazione
Avv. Antonietta Colantuoni