



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

AREA 4 SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E. Q. - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, EX ART. 90 D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
" SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE RISORSE UMANE"

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 il quale, all'art. 90, recita che: "Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati senza assegni";

VISTO l'art. 2 del D. L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del "portale unico del reclutamento" di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 56/2019 (www.InPa.gov.it), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

VERIFICATO che l'utilizzo è esteso anche a Regioni ed Enti Locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 (G. U. n.9 del 12/01/2023), con obbligo di utilizzo dal 1° giugno 2023;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 496/98, con la quale è stato approvato il "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", con le successive modifiche ed integrazioni, da ultimo delibera n. 170 del 18/05/2023.

VISTE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 16/02/2026, con la quale è stato approvato il piano

integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2026 con la quale è stato approvato il rendiconto 2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20/05/2026 con la quale è stato aggiornato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 30/07/2026 con la quale è stato aggiornato piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 1097 del 07/08/2026,

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende avviare una valutazione comparativa di idoneità per l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% dell'ordinario orario di lavoro ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO appartenente all'Area dei Funzionari ed E. Q. (ex categoria giuridica D del previgente ordinamento professionale) da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e avrà scadenza al 31 dicembre 2026.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La partecipazione all'avviso non dà alcun diritto all'assunzione.

ART. 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di Staff della segreteria del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e dovranno occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività: elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolgere attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo, coadiuvare il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, svolgere attività di segreteria particolare del Sindaco, curare la segreteria particolare e l'agenda del Sindaco nonché gli eventi e gli inviti in occasione delle cerimonie istituzionali;

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco pro tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata, o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto instaurato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, il Sindaco potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.

In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati

ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Al dipendente saranno applicate:

- le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali siglato il 23/02/2026;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I dipendenti pubblici con un **part time non superiore al 50%** possono instaurare rapporti con altri enti purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto entrerà a far parte dell'Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E. Q., con applicazione del contratto di lavoro subordinato di cui al vigente CCNL Funzioni Locali. Il dipendente collaborerà esclusivamente con il Sindaco e gli Assessori ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale per le finalità di cui all'art. 90 del TUEL.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con quest'Ente è a tempo determinato e part-time al 50%, decorrente dal 1° settembre 2026 o successiva data di stipula del contratto individuale di lavoro e scadenza al 31 dicembre 2026.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento obbligatorio a riposo;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

7) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 – lett. D) del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;

8) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

9) di essere in possesso del titolo di studio di qualsiasi Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Specialistica a ciclo unico e Laurea del vecchio ordinamento. Il predetto titolo di studio deve essere stato conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equivalenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti, documentazione da produrre a carico del partecipante, il possesso di titolo di studio superiore è considerato assorbente;

10) buona conoscenza della lingua inglese;

11) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;

12) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;

13) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e qualora all'esito della presente procedura sia disposta l'assunzione alle dipendenze del Comune di Sant'Anastasia, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile dell'Area 4, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it>), **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.**

Il/La candidato/a, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e aver provveduto alla compilazione del curriculum vitae, provvederà alla compilazione della domanda, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **indicando un indirizzo PEC personale al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura unitamente ad un recapito**

telefonico.

Il/La candidato/a dovrà altresì procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/La candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda valida presentata in ordine di tempo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'Ente stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico, che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato/la candidata dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione Il/La candidato/a accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Sant'Anastasia al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/candidata, qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", all'albo pretorio Informatico e sull'Home Page.

ART. 5 AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande di partecipazione saranno esaminate dall'Area 4 – Servizi Demografici, Gestione

Risorse Umane, ai fini dell'ammissibilità di cui al presente avviso.

L'Ufficio Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul portale www.inpa.gov.it, che costituisce forma esclusiva per tutti gli adempimenti di notificazione ai partecipanti.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sant'Anastasia.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente all'ammissione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei curricula delle domande valide arrivate, sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni i relativi candidati per un colloquio esplicativo del C.V. presentato e informativo sulle competenze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'assunzione.

Nella valutazione dei curricula verranno accertate le qualificazioni professionali, attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali dei candidati.

All'esito della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, che non comporta la formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio individua gli idonei da assumere. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti ritenute più idonee alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'esito finale della selezione, con indicazione dei candidati individuati, verrà pubblicato oltre che su inPA (Portale del Reclutamento), anche sul sito web del Comune di Sant'Anastasia, nella sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente" e sull'Home-Page.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato individuato come idoneo avverrà previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento ovvero area di funzionari ed E. Q.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato/la candidata non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 8

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare in ogni momento la procedura per motivi di pubblico interesse. L'individuazione dei candidati idonei avverrà con provvedimento del Sindaco. L'Amministrazione si riserva di poter non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area 4 – Servizi Demografici e Gestione Risorse Umane.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sant'Anastasia, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il/La candidato/a potrà esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, che possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è il dott. Domenico Ossano.

ART. 10

PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- b) pubblicazione sull'Home-Page del sito istituzionale dell'Ente;
- c) inserimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*bandi e concorsi*” di “*Amministrazione Trasparente*”;

d) pubblicazione su inPA (*Portale del Reclutamento*) raggiungibile al sito web: <https://www.inpa.gov.it/>.

Ogni altra comunicazione inerente il presente avviso verrà pubblicata oltre che su inPA (*Portale del Reclutamento*), anche nella sezione “*Bandi di Concorso*” di “*Amministrazione Trasparente*” e sull’Home-Page del sito del Comune di Sant’Anastasia ed avrà valore di notifica ad ogni effetto.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà solo con l’accettazione piena ed incondizionata da parte dei candidati prescelti degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Sant’Anastasia evidenzierà agli interessati.

Prima della stipula del relativo contratto di lavoro Il/La candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l’insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di decidere la proroga, la modifica, la sospensione o la revoca del presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati secondo quanto dispone il Regolamento UE 2016/679.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Domenico Ossano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell’avviso).

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all’Ufficio Personale (tel. 081 8930318) e-mail: protocollo@pec.comunesantanastasia.it (accetta solo PEC).

IL RESPONSABILE DELL’AREA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Domenico Ossano