



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree di classificazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 – anno 2024

Il Responsabile del settore risorse umane

Premesso che l'art. 12 del CCNL del 16.11.2022 ha introdotto un nuovo Ordinamento professionale che prevede un sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: ■ Area degli Operatori; ■ Area degli Operatori esperti; ■ Area degli Istruttori; ■ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, all'interno delle quali è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna Area, come descritta nell'allegato G al medesimo CCNL;

Visto l'art. 14 del CCNL del 2022, che:

- Al comma 1 prevede che ai dipendenti dell'Ente possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area di inquadramento;



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

- Al comma 2 dispone che l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati nel medesimo comma 2, mediante utilizzo delle risorse di parte stabile disponibili nel Fondo costituito in applicazione della disciplina contenuta nel comma 1 dell'art. 79 del citato CCNL;

Richiamata la tabella A allegata al CCNL del 2022, recante la misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, e il numero massimo di progressioni attribuibili a ciascun dipendente, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione;

Dato atto che:

- > L'art. 7, comma 4 – lettera c), del CCNL del 2022 demanda alla contrattazione decentrata integrativa la definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 14, innanzi richiamato;
- > In data 20.12.2023 si è proceduto alla stipula del CCDI di parte normativa per il triennio 2023/2025, che all'art. 11 ha disciplinato le procedure per le progressioni economiche fi-



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

nalizzate all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" al personale del Comune di Sant'Anastasia, nel rispetto dei criteri generali fissati dalla contrattazione di primo livello;

Tenuto conto che:

- Nella Delegazione trattante del 16.02.2024, le parti hanno ravvisato la necessità le modifiche il testo dell'art. 12, rubricato "*Sistema di valutazione per la progressione economica*", del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025, nel senso che, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. vengono espletate due distinte procedure selettive, di cui una riservata ai funzionari titolari di Elevata Qualificazione e una destinata ai funzionari non titolari di E. Q.;
- Nella Delegazione trattante del 17 dicembre 2024 è stato sottoscritto il C.C.D.I. di parte economica per l'anno 2024, per l'utilizzo delle risorse destinate agli istituti recepiti a livello decentrato e all'incentivazione della performance organizzativa e individuale per il personale non dirigente;
- Con la stipula del predetto C.C.D.I. di parte economica le parti hanno finanziato per un importo complessivo pari ad € 14.700,00 l'istituto della progressione economica orizzontale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022 per una quota limitata di dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come di seguito descritto:



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Area di classificazione	Area dei Funzionari dell'E.Q.	Area dei Funzionari	Area degli Istruttori	Area degli Operatori esperti	Area degli Operatori
Oneri per il finanziamento dei differenziali stipendiali	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 750,00	€ 650,00	€ 550,00

Considerato che la procedura selettiva si realizza mediante applicazione della metodologia di valutazione illustrata nell'Allegato A al CCDI di parte normativa sottoscritto in data 20.12.2023, cui si rinvia per la piena conoscenza dei criteri definiti in contrattazione decentrata;

Rende noto

Che è indetta una procedura selettiva per progressione economica all'interno dell'Area di classificazione, riservata al personale di ruolo del Comune di Sant'Anastasia e finalizzata all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 del CCNL del 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in ossequio a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

La procedura selettiva è disciplinata dalle disposizioni contenute nel comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 2022 e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025.

Art. 1 - posizioni economiche messe a selezione

1. Per ciascuna Area di classificazione, tenendo conto delle modifiche apportate all'art. 12, comma 8, del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025 sono messe a selezione le posizioni economiche, nell'ambito delle risorse rese disponibili in contrattazione decentrata per l'anno 2024, nel numero di seguito indicato:

Area di classificazione	Area dei Funzionari dell'E.Q.	Area dei Funzionari	Area degli Istruttori	Area degli Operatori esperti	Area degli Operatori
Differenziali stipendiali messi a disposizione	2	1	7	2	5

Art. 2 – requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione per la progressione orizzontale, il dipendente deve essere in possesso, alla data del 1° gennaio 2024, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a due anni, con le seguenti specificazioni:



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

- a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio vengono considerati utili anche i periodi relativi a rapporti di lavoro con contratto a tempo determinato svolti nell'Ente o presso altra pubblica amministrazione del comparto nello stesso profilo professionale. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
2. Condizione necessaria per la partecipazione alla selezione è l'assenza, con riferimento all'ultimo biennio e nell'anno di riferimento al quale la valutazione si riferisce, di procedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione pari o superiore alla sospensione dal servizio per 10 giorni con privazione della retribuzione.
3. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.
4. L'esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione personale, anche nella sede di lavoro.

Art. 3 – modalità e termini di presentazione della domanda



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno pervenire entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Anastasia;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare (da pec a pec) al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesantanastasia.it
2. La pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente "In primo piano" e all'Albo Pretorio Online costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
4. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione economica per l'anno 2024 all'interno dell'Area _____" (*Riportare l'Area di inquadramento del candidato*).



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Art. 4 – contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono presentare apposita dichiarazione, da rendere sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale dovranno attestare:
 - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) L'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
 - c) Area di inquadramento, posizione economica posseduta secondo il previgente sistema di classificazione di cui agli articoli 12 e 16 del CCNL del 21.05.2018, con relativa data di acquisizione, e Area di assegnazione nell'anno 2024;
2. Relativamente al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q., interessato alla procedura selettiva, è possibile allegare:
 - a) Titoli professionali attestanti l'esercizio di mansioni ascrivibili all'area professionale superiore, per periodi limitati non rientrati nel conferimento delle mansioni superiori, debitamente certificati dal Responsabile dell'Area di appartenenza, ovvero il conferimento di incarichi professionali specifici attribuiti con provvedimento formale dal Responsabile dell'Area di appartenenza ovvero da altre pubbliche amministrazioni nelle materie correlate all'area di appartenenza o superiore;



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

- b) Titoli di studio superiori a quelli richiesti dall'area di appartenenza e ulteriori titoli culturali che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione;
 - c) Attestati di formazione professionale in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati e certificati.
3. Per quanto precede e in considerazione dei criteri contenuti nell'Allegato "A", sono esonerati, altresì, dalla trasmissione dei titoli culturali e professionali i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (Ex categoria B) e nell'Area degli Operatori (ex categoria A).
4. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.

Art. 5 – sistema di valutazione

- 1.** L'attribuzione dei differenziali stipendiali avviene mediante procedura selettiva, distinta per aree di classificazione.
- 2.** La valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione si effettua in base ai criteri definiti dall'art. 11 del CCDI di parte normativa 2023/2025 e mediante la compilazione della scheda di valutazione di cui all'Allegato A al medesimo CCDI.



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

3. Al personale che da più di sei anni non ha conseguito nessuna progressione economica, considerando anche la disciplina preesistente di cui all'art. 16 del CCNL del 21.05.2018, viene attribuito un punteggio aggiuntivo non superiore al 3% di quello ottenuto in applicazione dei criteri indicati al comma precedente. Tale punteggio è definito in modo graduale in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica ottenuta.

Art. 6 – graduatorie di merito

1. Al termine della suddetta procedura di valutazione, viene redatta una graduatoria per ogni Area di classificazione, formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione allegata al CCDI di parte normativa. Nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'E. Q. vengono espletate due distinte procedure selettive, di cui una riservata ai funzionari titolari di Elevata Qualificazione e una destinata ai funzionari non titolari di E. Q..
2. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area professionale di appartenenza in ordine decrescente fino al raggiungimento del numero di differenziali previsti in contrattazione decentrata.
3. L'idoneità al riconoscimento del differenziale stipendiale avviene al raggiungimento del punteggio di almeno punti 70 (su base cento) ottenuto nella valutazione dei fattori di valutazione indicati nell'art. 11 del predetto CCDI.



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

4. A parità di punteggio, sarà data precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'anzianità di servizio e infine all'anzianità anagrafica
4. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno 2024, corrispondente all'esercizio in cui il contratto collettivo decentrato integrativo, che le ha previste e finanziate, è stato sottoscritto. Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale in servizio a tale data.
5. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna Area interessata dal presente avviso.
6. L'approvazione delle graduatorie di merito è formalizzata con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area competente nella gestione del personale. La stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
7. La pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Bandi di concorso" – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 7 – trattamento dei dati personali



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

Area 4 - Demografici - Gestione Risorse Umane
Servizio gestione risorse umane
Telefono 081/8930317
PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8 – disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 20.12.2023.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sant'Anastasia, lì _____

Il Responsabile dell'Area 4

Dott. Domenico Ossano