

Prot. n. 15615 del 15.07.2025

COMUNE DI FRATTAMINORE

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

*per il reclutamento di unità di personale attraverso l'utilizzo di
graduatorie di altri enti locali*

Il Responsabile del I Settore

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11.02.2025, avente ad oggetto: “Aggiornamento piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 e piano annuale 2025 - Verifica situazione di esubero o eccedenza di personale”, con la quale è stato programmato, tra l’altro, il reclutamento delle unità lavorative di cui appresso e con la tipologia di rapporto di lavoro di seguito rispettivamente indicate:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Ex cat.</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
5	Agente di Polizia Locale	C	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore Contabile	C	Tempo pieno e indeterminato

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.2024 con cui è stato approvato il regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per uguali profili professionali ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e s.m.i.;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie di concorso per i profili professionali sopra indicati, ancora in corso di validità;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11.02.2025 e in conformità con le vigenti norme regolamentari,

rende noto

che il Comune di Frattaminore intende procedere al reclutamento delle unità lavorative di seguito riportate, con le tipologie di rapporto di lavoro rispettivamente indicate, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altri enti locali all'esito di procedure in corso di validità:



<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Ex cat.</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
5	Agente di Polizia Locale	C	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore Contabile	C	Tempo pieno e indeterminato

Art. 1 - Soggetti destinatari.

Il presente avviso è riservato ai soggetti che abbiano superato, presso un ente locale, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti in organico, ossia: **Agente di Polizia Locale, ex cat. C1, area Istruttori; Istruttore Amministrativo ex cat. C1, area Istruttori; Istruttore Contabile, ex cat. C1, area Istruttori**, purché le relative graduatorie siano in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura e termini.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse affinché questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato e trasmessa **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** e, precisamente, **entro le ore 23.59 del 14.08.2025**. Farà fede l'orario di invio della pec.

L'invio dovrà avvenire **esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale** all'indirizzo protocollo.frattaminore@asmepec.it indicando nell'oggetto:

- **Avviso utilizzo graduatorie Agente di Polizia Locale, ex Categoria C;**
- **Avviso utilizzo graduatorie Istruttore Amministrativo, ex Categoria C;**
- **Avviso utilizzo graduatorie Istruttore Contabile, ex Categoria C;**

e dovrà contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito.

Art. 3 - Modalità di scelta.

Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale per la copertura dei posti a tempo indeterminato e pieno.

Scaduti i termini di cui all'art. 2, la procedura si svolgerà attraverso la seguente fase:

La scelta dell'ente pubblico con il quale il responsabile del servizio preposto alla gestione del personale dovrà stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 Ente locale appartenente alla Provincia di Napoli;
- 2 Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Campania;
- 3 Ente locale appartenente a regione geograficamente confinante;
- 4 Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

- Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di formazione antecedente considerando la data della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ente detentore.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al consenso dell'ente che l'ha approvata, il quale sarà chiamato ad esprimere la disponibilità in tal senso **entro e non oltre 10 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune di Frattaminore.** Decorso inutilmente il predetto termine, la richiesta di utilizzo della graduatoria si intenderà respinta dall'ente detentore senza ulteriori solleciti da parte del Comune di Frattaminore, che sarà libero di procedere a richiedere la disponibilità all'utilizzo delle successive graduatorie individuate secondo l'ordine stabilito dai criteri del presente articolo.

Per ogni unità da assumere, i candidati idonei collocati utilmente nella graduatoria il cui utilizzo da parte del Comune di Frattaminore sarà stato autorizzato dall'ente detentore e non già reclutati dall'ente che ha approvato la graduatoria stessa, previa conferma della disponibilità all'assunzione entro cinque giorni dalla richiesta ricevuta a mezzo pec dal Comune di Frattaminore, saranno convocati per sostenere un colloquio di carattere meramente motivazionale.

Per l'assunzione si procederà tenendo conto della posizione in graduatoria dei candidati che saranno dichiarati idonei, una volta sostenuto il colloquio, ai sensi della vigente normativa.

Art. 4 - Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati idonei dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la graduatoria, in conformità con la vigente normativa, nel termine che sarà loro comunicato.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere nel termine loro assegnato con lettera di convocazione. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Art.5 – Revoca delle assunzioni

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, senza alcun onere o responsabilità, in caso di mutate esigenze organizzative e del conseguente programma delle assunzioni.

Art. 6 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

**Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Alessandro Rivellini**

____ sottoscritt__(cognome)_____ (nome)_____ nat____ il
_____ a _____ in provincia di _____,
C.F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ cittadino(a) _____, residente a
_____ in provincia di _____, CAP. _____, presso
(indirizzo) _____ N. _____ Recapito
telefonico _____, email _____, posta elettronica certificata
(PEC) _____,

l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore, in ordine all'effettuazione di un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C, posizione economica C1 comparto Autonomie Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato e pieno:

Categoria giuridica del profilo oggetto di graduatoria:_____:

A) la veridicità dei dati sopra indicati;

B) di essersi collocato al n. _____ posto della graduatoria sopra indicata di cui si richiede l'utilizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore;

C) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso disciplinante la procedura in oggetto;

D) di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;

E) si impegna, sin da ora, ai sensi dell'art.2, lett. c e dell'art. 4, punto 5 del Regolamento per l'uso di graduatorie di altri Enti, in caso di assunzione, a firmare la dichiarazione (ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.) di rinuncia al posto in graduatoria da cui si attinge e ai posti nelle altre graduatorie in cui sia eventualmente risultato idoneo.

FIRMA

____ sottoscritt__(cognome)_____ (nome)_____ nat____ il
_____ a _____ in provincia di _____,
C.F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ cittadino(a) _____, residente a
_____ in provincia di _____, CAP. _____, presso
(indirizzo) _____ N. _____ Recapito
telefonico _____, email _____, posta elettronica certificata
(PEC) _____,

l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore, in ordine all'effettuazione di un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex cat. C, posizione economica C1 comparto Autonomie Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato e pieno:

Categoria giuridica del profilo oggetto di graduatoria:_____:

A) la veridicità dei dati sopra indicati;

B) di essersi collocato al n. _____ posto della graduatoria sopra indicata di cui si richiede l'utilizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore;

C) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso disciplinante la procedura in oggetto;

D) di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;

E) si impegna, sin da ora, ai sensi dell'art.2, lett. c e dell'art. 4, punto 5 del Regolamento per l'uso di graduatorie di altri Enti, in caso di assunzione, a firmare la dichiarazione (ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.) di rinuncia al posto in graduatoria da cui si attinge e ai posti nelle altre graduatorie in cui sia eventualmente risultato idoneo.

FIRMA

____ sottoscritt__(cognome)_____ (nome)_____ nat____ il
_____ a _____ in provincia di _____,
C.F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ cittadino(a) _____, residente a
_____ in provincia di _____, CAP. _____, presso
(indirizzo) _____ N. _____ Recapito
telefonico _____, email _____, posta elettronica certificata
(PEC) _____,

l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Frattaminore, in ordine all'effettuazione di un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore contabile, Area degli Istruttori, ex cat. C, posizione economica C1 comparto Autonomie Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato e pieno:

Categoria giuridica del profilo oggetto di graduatoria:_____:

FIRMA