



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di campi estivi per minori normodotati e con disabilità dai 4 ai 12 anni – Anno 2025

**Scadenza ore 12:00 del 17/06/2025**

Con il presente Avviso, l'Amministrazione comunale avvia una procedura per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di Campi estivi inclusivi, rivolti a bambini/e e ragazzi/e, anche con disabilità, nella seguente fascia di età:

- età minima: bambini/e di età non inferiore a 4 anni compiuti.
- età massima: ragazzi/e di età non superiore a 12 anni compiuti.

L'accesso e i criteri di priorità saranno disciplinati con un successivo avviso rivolto alle famiglie beneficiarie.

### 1.Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione di attività educative, sportive, ludico-ricreative rivolte a bambini/e e ragazzi/e, normodotati e diversamente abili, da concludersi entro il 08/08/2025.

Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere ai propri Campi estivi, in via prioritaria, bambini/e e ragazzi che saranno comunicati dal Comune, in base alla graduatoria approvata, e solo in via residuale, compatibilmente con i posti disponibili, gli altri soggetti, sino al raggiungimento del numero massimo messo a disposizione nella proposta progettuale.

### 2.Soggetti che possono partecipare

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Enti pubblici e privati;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

### 3. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività del Campo estivo dovranno svolgersi a partire dal 01/07/2025 ed entro il **08/08/2025** con eventuali estensioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, e dovranno rispettare le seguenti condizioni minime:

- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

### 4. Utenza

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello di cui al punto seguente dell'Avviso e sono rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, normodotati e diversamente abili, nella seguente fascia di età:

- 4/8 anni: gruppi di n. 7 ragazzi con n. 1 operatore;
- 9/12 anni: gruppi di n. 10 ragazzi con n. 1 operatore;
- per bambini con particolari disabilità n.1 operatore per ogni bambino/ragazzo dai 4 ai 12 anni;
- 4/8 : per bambini con disabilità lievi, con rapporto di n. 2 operatori ogni 5 bambini;
- 9/12: per disabilità lievi, con rapporto di n. 3 operatori ogni 7 bambini.



## **COMUNE DI SANT'ANASTASIA**

### **Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

#### 5. Il modello organizzativo

Si fa presente che i Campi dovranno essere organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell' *Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate, tenendo conto anche delle esigenze dei minori diversamente abili.

In particolare, il soggetto gestore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato, come di seguito meglio specificato.

Divisione dei gruppi per fasce di età:

Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire la sicurezza e, negli spazi al chiuso, il giusto distanziamento.

Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti, come indicato nel punto 4.

Progettazione per ragazzi diversamente abili:

I progetti devono specificare la possibilità di accogliere bambini e ragazzi diversamente abili. In caso positivo, devono includere specifiche programmazioni per le attività e relativa dichiarazione



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

*Area 2*

*Ufficio Politiche Sociali*

*Telefono 0818930228*

*PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it*

di accessibilità dei luoghi.

I tempi della giornata:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale e sintetica i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

È prevista la frequenza sia di mattina che di pomeriggio, specificando gli orari.

È possibile una frequenza con orario continuato a condizione che sia disciplinato il momento del pasto.

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio etc) siano rappresentati in modo chiaro.

Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali giardini delle scuole, parchi, giardini pubblici, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

1. immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);
2. impianti sportivi del territorio e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti o privati che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario/gestore.

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi ed è richiesto l'utilizzo di luoghi climatizzati.

Personale impiegato



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Per bambini/ragazzi diversamente abili, è necessario avere personale con qualifica professionale appropriata.

Il Pasto ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

#### 6.Requisiti

Per l'iscrizione all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti a seconda della tipologia del soggetto.

- (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- possesso di esperienza almeno di n. 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e/o anche presso P.A., da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. Dichiarazioni del gestore nella domanda

1. di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
2. di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
3. di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
4. di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
5. di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
6. di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ad alla privacy;
7. di provvedere alla tenuta regolare del registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori da trasmettere al comune di Sant'Anastasia settimanalmente;
8. di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
9. di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
10. se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

8. Progetto educativo-ludico-ricreativo

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità dei bambini e ragazzi, anche con disabilità, favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane.

Integrati al progetto dovranno essere presentati, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- numero di posti disponibili, specificando il numero di posti disponibili per bambini e ragazzi con disabilità;
- piano finanziario, con la specifica del costo settimanale per ogni bambino, normodotato e con disabilità.

#### 9. Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà.

#### 10. Impegni e responsabilità del gestore

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.

Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da *'culpa in vigilando'* degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

Area 2

Ufficio Politiche Sociali

Telefono 0818930228

PEC [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### 11. Modalità e termini di presentazione delle istanze

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/06/2025**.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Responsabile Ufficio Politiche Sociali.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. invio alla casella di P.E.C. **protocollo@pec.comunesantanastasia.it**, (il sistema accetta solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b. consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Anastasia sito in Piazza Siano 2, entro e non oltre le ore 12:00 del 17/06/2025.

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, la seguente dicitura: **PROPOSTE CAMPI ESTIVI 2025 PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 4 AI 12 ANNI**";

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione:

- Progetto educativo estivo con relativo piano finanziario specificando le attività quotidiane e il costo settimanale per ogni bambino, normodotato e con disabilità, ed il numero massimo dei beneficiari;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

#### 12. Istruttoria e valutazione delle istanze dei soggetti gestori

L'Ufficio Politiche sociali istruirà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi individuando il numero massimo di beneficiari per ogni struttura secondo la disponibilità dichiarata in fase di candidatura;

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.



**COMUNE DI SANT'ANASTASIA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

*Area 2*

*Ufficio Politiche Sociali*

*Telefono 0818930228*

*PEC protocollo@pec.comunesantanastasia.it*

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

Nel caso in cui più soggetti dovessero indicare l'utilizzo di una stessa struttura sarà compito loro coordinarsi per usufruire della struttura.

**13. Informativa ai sensi del Reg. UE 2013/679**

Il Comune di Sant'Anastasia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Anastasia.

**14. Esiti della procedura**

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anastasia.

Il Funzionario di E.Q.  
*Avv. Antonietta Colantuoni*