



# COMUNE DI SANT'ANASTASIA

## Città Metropolitana di Napoli

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale – Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

All'Ufficio Politiche sociali  
del Comune di Sant'Anastasia

Pec: [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di campi estivi inclusivi 2026 per bambini/e e ragazzi/e dai 4 ai 14 anni**

### 1. Dati Anagrafici

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di:

**Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Avente titolo, quale**

\_\_\_\_\_

(^possessore di altro diritto reale)

### 2. Dati identificativi: Associazione/Cooperativa/altro

Denominazione \_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_





## COMUNE DI SANT'ANASTASIA Città Metropolitana di Napoli

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale – P.zza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

117/17;

Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo  
----- come da atto di  
----- n° ----- del -----

Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di ----- n° ----- del -----

di essere nelle condizioni di ----- e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.

che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e/o anche presso P.A. che sinteticamente di seguito descrive: -----  
-----  
-----  
-----

di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

A nome del soggetto che rappresenta dichiara inoltre

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:
- di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;



## COMUNE DI SANT'ANASTASIA

### Città Metropolitana di Napoli

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Sant'Anastasia settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni.

Dichiara altresì che per la realizzazione delle attività

- Verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.
- Assicura inoltre la presenza di un coordinatore responsabile:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega



## **COMUNE DI SANT'ANASTASIA**

### **Città Metropolitana di Napoli**

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale - Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

curriculum vitae) \_\_\_\_\_

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza (Leggere attentamente)

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Sant'Anastasia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Anastasia.

Allegati alla domanda



## COMUNE DI SANT'ANASTASIA Città Metropolitana di Napoli

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale - P.zza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo;
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore)

\_\_\_\_\_

Modalità di presentazione

La presente domanda indirizzata al Funzionario di E.Q. del Settore Sociale e corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del 12/06/2026**. Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C protocollo@pec.comunesantanastasia.it (il sistema accetta solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) consegna plico a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Anastasia sito in P.zza Siano 2 entro e non oltre le ore 12:00 del 12/06/2026;

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "PROPOSTE CAMPI ESTIVI INCLUSIVI 2026 PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 4 AI 12 ANNI";



## **COMUNE DI SANT'ANASTASIA**

### **Città Metropolitana di Napoli**

**AREA 2 – Ufficio Politiche sociali – Contenzioso – Patrimonio – Sport e SUAP**

Casa Comunale – Pzza Siano, n. 2 – 80048 Sant'Anastasia (NA)

Tel. 0818930228

Pec: [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it)

Informazioni e chiarimenti:

Per informazioni contattare:

Ufficio Servizi Sociali

Numeri di riferimento: 081.8930/218-228-226.

Il Funzionario di E.Q.  
Avv. Antonietta Colantuoni